

# プライバシーに関する通知

利用者のプライバシーに関する当社のコミットメント	1
Adelphiグループ企業 – 当社について	1
本プライバシーに関する通知について	1
情報の使用方法	2
当社に情報の請求をした場合	2
当社に求人に応募する場合	2
当社従業員の場合	2
商用通信	2
企業からのお問い合わせ、マーケティングおよび業務管理	3
メールマーケティング	3
市場調査、健康アウトカム、観察研究プロジェクトに参加する場合	4
個人情報の用途	4
収集する個人情報の種類	4
個人情報のソース	5
個人情報の使用に関する法的根拠	5
個人情報の共有	6
個人情報の保持	6
医療コミュニケーション、医学教育、出版プログラムに携わる場合	6
個人情報の用途	6
収集する個人情報の種類	6
個人情報のソース	7
個人情報の使用に関する法的根拠	7
個人情報の共有	8
個人情報の保存期間	8
当社のウェブサイトを使用する場合	8
児童の個人情報	9
個人情報の保存期間	9
情報の共有先	10
英国およびEEA域外への個人情報の転送	11
データ プライバシーフレームワークに基づいて収集される個人情報	11
利用者の情報を保護する方法	11

個人情報の機密性と安全性.....	12
データ保護の権利.....	12
知る権利 .....	12
自身の情報へのアクセス権.....	13
消去権（忘れられる権利） .....	13
修正の権利.....	13
異議申し立ての権利.....	13
データポータビリティの権利.....	13
自動意思決定について知る権利.....	13
「阻止」または抑止する権利.....	13
マーケティング通信のオプトアウト.....	14
同意の撤回.....	14
カリフォルニア州プライバシー権法.....	14
苦情 .....	14
連絡先情報.....	14
欧州経済地域を拠点とするデータ保護責任者.....	15
本プライバシーに関する通知の改定.....	15

# プライバシーに関する通知

本ポリシーの最終更新日：2023年12月4日

## 利用者のプライバシーに関する当社のコミットメント

Adelphiグループ企業は、利用者のプライバシーの保護・尊重に取り組んでいます。当社は、収集した情報の安全性に関して、自社の責任を重く受け止めています。本プライバシーポリシーは、利用者から提供された情報の使用方法および保護方法を規定しています。本ポリシーを注意深くお読みください。ご質問がありましたら、[compliance.team@adelphigroup.com](mailto:compliance.team@adelphigroup.com)までご連絡ください。

## Adelphiグループ企業 – 当社について

このプライバシーに関する通知は、Adelphiグループ企業に適用されるものです。Adelphiグループは、Omnicom Group Inc.の一部門であるOmnicom Health Groupの一員です。[Adelphiグループ企業](#)について詳しくご覧ください。

本ポリシーでは、**ADELPHI**および当社は、Adelphiグループ企業を指します。

## 本プライバシーに関する通知について

本プライバシーに関する通知は、EU一般データ保護規則 (EU GDPR) および英国一般データ保護規則 (EU GDPR)、英国 2018 年データ保護法 (UK GDPR) に従って個人データの処理を行う **ADELPHI** に適用されます。

カリフォルニアにお住まいで、当社のプライバシー慣行およびご自身のプライバシー権利について具体的な情報をお求めの方、あるいはカリフォルニア州プライバシー権法 (CPRA) に基づきそれらの権利の行使を希望される方は、[カリフォルニア州在住の消費者向けプライバシーステートメント](#)をご覧ください。

本プライバシーに関する通知は以下についての情報を提供します：

- 個人情報の用途
- 収集する個人情報の種類
- 個人情報のソース
- 個人情報の使用に関する法的根拠
- 個人情報の共有
- 個人情報の保持
- Cookieとその他の追跡技術の使用方法
- 個人情報の修正と更新に関するポリシー
- 自身の個人情報の取り扱いに関する苦情

本プライバシーに関する通知には、データ保護法 (EU GDPR および UK GDPR) に基づく権利行使に関する具体的な情報も含まれています。

## 情報の使用方法

### 当社に情報の請求をした場合

ADELPHIに情報を請求した場合、ADELPHIは提供された個人情報を収集・処理して請求に応答します。当社は、利用者の明示的な同意/許可を得ることなくその他の目的に情報を使用することはありません。

当社は、以下の個人情報の全部または一部を収集する可能性があります（当社との関係によって異なる場合があります）。

- 氏名
- 住所
- メールアドレス
- 電話番号
- 会社名
- 役職
- 職業
- 利用者とADELPHIの間の依頼や連絡の詳細。

当社は、正当な利益がある場合、当社または他者の正当な利益を達成することが合理的に必要で、利用者の個人情報を取り扱います。例えば、ADELPHIからある会社またはサービスに関する情報を請求している場合（[Adelphiグループ企業を参照](#)）、グループの別のメンバー企業に利用者の個人情報を移転し、そのメンバー企業が利用者の請求に適切に応答できるようにします。前述と同様に、利用者が別段の同意をしない限り、そのメンバー企業は、利用者が請求した情報を提供するためにのみ利用者の個人情報を使用します。

### 当社に求人に応募する場合

当社の採用プライバシー通知では、個人情報を使用する方法と理由（個人情報の保存期間や共有する者を含む）を説明しています。[採用プライバシー通知](#)をご覧ください。

### 当社従業員の場合

当社の職場プライバシー通知では、個人情報を使用する方法と理由（個人情報の保存期間や共有する者を含む）を説明しています。内定の際に職場プライバシー通知が提供されます。職場プライバシー通知は、ADELPHIのイントラネットおよび人事部からも入手できます。

### 商用通信

当社は、メール、電話、ビデオ会議などの手段、およびカンファレンスやイベントなどにおいて対面で、利用者から直接情報を入手します。個人情報は、ADELPHIが既存利用者および潜在顧客にサービスを提供するために必要となります。

当社は、利用者から許可を得た場合、または法律で求められる場合（例：法的な助言を得るなど）を除き、第三者と利用者のデータを共有することはありません。

利用者から当社にお問い合わせがあった場合、当社は正当な利益に基づいて利用者の情報を記録します。

例えば、利用者の食事やアクセシビリティに関する要件など、利用者に関する機密情報を記録することを希望する場合、その法的理由を確認する、あるいは利用者に対して明示的な同意を求めます。

当社が利用者との間で製品またはサービスに関する交渉を行っている場合、当社は契約を締結しているか、または契約を締結するための交渉を行っているため、情報の処理については契約上の義務に依拠するものとします。

## 企業からのお問い合わせ、マーケティングおよび業務管理

企業からのお問い合わせの場合、当社からの定期的な連絡を希望されるかどうかをお伺いし、データ保護またはeプライバシー（電子マーケティング）規制に関するガイドラインに従ってこれを行うものとします。利用者はいつでも希望内容を変更することができ、連絡の停止を要請された場合、当社は直ちに要望に応じるものとします。

**ADELPHI**は、請求書の処理、契約の締結など事業を管理する必要があり、そのために当社は、正当な利益、法的義務、契約上の義務の履行に依拠します。

当社は、法的助言を得るため、または法的請求を防御するため、もしくは不良債権を追及するために必要となった場合、利用者の個人情報を使用することがあります。また、法律で義務付けられている場合、公的機関や阻止引きに利用者の情報を提供する必要が生じることがあります。

電子メールおよびITネットワークが侵害されていないことを確認するために、当社はネットワークおよびウェブのトラフィックを監視し、この監視の結果として個人情報を処理することがあります。

## メールマーケティング

**ADELPHI**は、電子メールを使用して利用者や潜在顧客と連絡を取っており、そのためにメール配信会社を利用しています。電子メールは、配信登録者によって完全にオプトインされた場合、またはeプライバシー法のソフトオプトインルールに従って送信されます。当社は電子メールにビーコン技術（ピクセルとも呼ばれる）を使用しています。これは、電子メールが受信されたかどうか、どのリンクがクリックされたかなどを確認できるものです。これにより、当社はより優れた適切なサービスとユーザー体験を提供することができます。収集される情報は、IPアドレス、日付/時刻、一般情報、デバイスの詳細のみとなります。

この情報や利用者の詳細を第三者と共有することはありません。

## 市場調査、健康アウトカム、観察研究プロジェクトに参加する場合

### 個人情報の用途

**ADELPHI**およびそのサプライヤーは、**ADELPHI**として、またはクライアントに代わって、市場調査、健康アウトカム、または観察研究プロジェクト（以下「研究」）を行うために利用者の個人情報を使用します。研究プロジェクトの種類に応じて、**ADELPHI**または委託先クライアントが管理者（個人情報の処理の目的および手段を決定する合法的な組織）となる場合があります。管理者についてはプロジェクト開始前にお知らせします。

利用者の個人情報は、次の目的で使用します。

- プロジェクト開始前に、**ADELPHI**として、またはクライアントに代わって調査および分析を実施するため
- 利用者と**ADELPHI**のスタッフとの間のやり取りの記録を監視および保持するため
- クライアントとの契約を遵守するため
- 必要に応じた翻訳者、分析者、データ処理企業、フィールドワークパートナーとの情報共有のため
- 法的小および規制上の義務、要件およびガイダンスの遵守とコンプライアンスのため

### 収集する個人情報の種類

利用者に関して収集する個人情報の性質は、**ADELPHI**との関係、当社が実施する業務の種類によって異なります。**ADELPHI**は通常、フィールドワークパートナーと臨床現場のネットワークを使用して参加者を募集し、研究プロジェクトに参加してもらい、インタビューを実施します（以下「フィールドワークパートナー」）。フィールドワークパートナーが収集する情報とその用途の詳細については、フィールドワークパートナーのプライバシーに関する通知をお読みください。通常、フィールドワークパートナーは、**ADELPHI**が閲覧または共有する個人情報を最小限に抑えるため、回答者識別子（固有の参照番号）を割り当てます。

収集される可能性のある個人情報の種類には以下が含まれます：

- フィールドワークパートナーが割り当てた回答者の識別子
- 調査の面接中に取得した情報、または紙もしくはインターネットのアンケートに記入して提出または送信した情報これには、例えば、疾患特有の経験や薬物の購入/処方履歴、有害事象、犯罪活動など、年齢、性別、国籍、民族性、性的指向、健康データに関する情報が含まれます。
- ユーザー名、パスワード、その他の個人を識別できる情報などのシステムアクセス情報
- 銀行口座情報
- 報酬（プログラムおよびサービスへの参加および貢献に関連する謝礼金、サービス費および経費の支払いなど）
- ソーシャルメディアやその他の一般に利用可能なデジタルチャンネルで行う作業に関連する活動。これらは、当社が行うサービスやビジネス活動の一環として、またはより広範なビジネスの一環として必要な活動として使用されます。

## パブリック

- 役職、名前、メールアドレス、携帯電話や固定電話の電話番号などの連絡先情報、ならびに役職/役割、勤務地、携帯電話や固定電話の電話番号などの会社情報
  - 資格および勤務先の病院の種類
- 利用者の同意を得て、以下も保持する場合があります。

- 生年月日、年齢、性別
- 国籍
- 近親者などの指定の連絡先情報

## 個人情報のソース

ADELPHIが処理する大半の個人情報は、利用者またはフィールドワークパートナーから直接提供されます。スポンサーのクライアントは、潜在的な回答者に連絡する目的で名前のリストを提供する可能性があります。ADELPHIは、個人情報の処理に関してクライアントの指示に従いますが、データ保護法に従って個人情報が処理されるようにします。これには、名前のリストが意図した研究目的に合法的に使用されるようにすることが含まれます。

## 個人情報の使用に関する法的根拠

データ保護法の下では、個人情報を処理する際に依拠できるさまざまな根拠があります。状況によっては、複数の根拠が適用されます。通常、研究については、ADELPHIは、正当な利益と明示的な同意に依拠します。ADELPHIはまた、法的義務を遵守するため、または参加者の重大な利益を保護するために利用者の個人情報を使用する必要がある場合があります。

## 同意

個人情報を処理するために、利用者から明示的な同意を取得します。つまり、皆様から情報を収集する前に、調査の目的や性質、および当社が収集した情報が今後どう扱われるのかについて十分に周知を図るようにしています。

## 同意に携る

処理の根拠として同意に依拠する場合、利用者はいつでも同意を撤回することができますが、撤回したとしても、同意を撤回する前に当社が行ったことの合法性に影響が及ぶことはありません。「データ保護の権利」のセクション ([Error! Bookmark not defined. ページ](#)) を参照してください。

## 献当で別載

場合によっては、当社は正当な利益に基づき、利用者の非機密データを処理することができます。正当な利益を根拠にして取り扱われる可能性のある個人情報の例には以下が含まれます：

- 研究プロジェクトへの参加に関する記録の維持
- 規制機関のガイダンスおよびコンプライアンス要件の遵守
- 監査要件

- 利用者、フィールドワークパートナー、およびADELPHIスタッフ間のやり取りの記録の監視および保持

### 個人情報の共有

場合によっては、研究プロジェクトをサポートする研究関連サービスを提供する第三者（翻訳者、アナリスト、データ処理会社、フィールドワーク代理店など）と個人情報を共有する必要がある場合があります。個人情報を受け取る第三者は、ADELPHIが従うものと同等のすべてのプライバシー保護規制に従う義務があります。

### 個人情報の保持

ADELPHIは、必要以上の期間個人情報を保持することはありません。研究プロジェクトの終了時に、ADELPHIはプロジェクトに不要になった個人情報を編集（削除）します。

当社が保持する必要がある個人情報の保持期間は、当社が情報を使用する目的、情報の量と機密性、情報の不正使用もしくは開示による潜在的なリスク、ならびに当社の法的および規制上の義務を含む、複数の基準に従い決定します。

通常、当社の法律上および規制上の義務を遵守するため、利用者の個人情報を最長10年間保持します。臨床試験の一部である研究プロジェクトの場合、規制要件に準拠するためにデータは最長25年間保持されます。

## 医療コミュニケーション、医学教育、出版プログラムに携わる場合

### 個人情報の用途

ADELPHIおよびそのサプライヤーは、利用者の個人情報を使用して、医療コミュニケーション、医学教育、出版プログラム（以下「プログラム」）を、ADELPHIとして、またはクライアントに代わって実行します。通常、委託先クライアントが管理者（個人情報の処理の目的および手段を決定する合法的な組織）となります。通常、利用者は、プロジェクトの詳細および個人情報の取り扱いについて説明される契約書に署名します。

利用者の個人情報は、次の目的で使用します。

- プログラムに参加する際、利用者に代わって行う旅行の予約やその他のロジスティックサポートを提供するため、あるいはプログラムに関連するサービスを提供するため
- 利用者とADELPHIのスタッフとの間のやり取りの記録を監視および保持するため
- ADELPHI、およびコミュニケーションプログラムの提供をサポートするクライアント双方のために医療専門家の評価を取得するため
- 必要に応じて、クライアントおよびサプライヤーと情報を共有するため
- 緊急の場合に指定された連絡先に連絡するため
- クライアントとの契約を遵守するため
- 法規制上の義務や要件、指示に従うため



## 収集する個人情報の種類

利用者に関して収集する個人情報の性質は、**ADELPHI**との関係および当社が実施する業務の種類によって異なりますが、以下が含まれる可能性があります。

- 役職、名前、メールアドレス、携帯電話や固定電話の電話番号などの連絡先情報、ならびに役職/役割、勤務地、携帯電話や固定電話の電話番号などの会社情報
- 例えば電話、オンライン会議、メール、チャットやテキストメッセージなどの利用者与其他の関係者との通信の記録
- 学歴、職業上の履歴、医学的背景、臨床実務、研究分野、実務およびその他の専門分野の情報など、利用者、利用者の同僚、クライアントまたは第三者から提供された情報
- 公的記録への掲載が必要となる可能性のあるプログラムに関連するサービスへの参加または提供
- 報酬（プログラムおよびサービスへの参加および貢献に関連する謝礼金、サービス費および経費の支払いなど）
- ソーシャルメディアやその他の一般に利用可能なデジタルチャンネルで行う作業に関連する活動。これらは、当社が行うサービスやビジネス活動の一環として、またはより広範なビジネスの一環として必要な活動として使用されます。
- ユーザー名、パスワード、その他の個人を識別できる情報などのシステムアクセス情報。これにより、**ADELPHI**はITシステムにアクセスしたり、利用者の指示に従って利用者に代わって操作したりできます。

利用者の同意を得て、以下も保持する場合があります。

- 生年月日、年齢、性別
- 国籍
- 銀行口座情報
- 近親者などの指定の連絡先情報

## 個人情報のソース

**ADELPHI**が処理する大半の個人情報は、利用者または管理サポートスタッフから直接提供されます。例えば、利用者は連絡先情報と銀行口座情報を通知します。当社はまた、クライアントに代わってプログラムまたはサービスを実行している場合、クライアントから個人情報を取得する場合があります。場合によっては、情報がパブリックドメインから入手されることがありますが、当社はこれが合法的に処理されることを保証し、特定の処理活動については利用者に通知するか、同意を求めます。

## 個人情報の使用に関する法的根拠

データ保護法の下では、個人情報を処理する際に依拠できるさまざまな根拠があります。状況によっては、複数の根拠が適用されます。通常、プログラムについては、契約、正当な利益、同意に依拠します。**ADELPHI**はまた、法的義務を遵守するために利用者の個人情報を使用する必要がある場合があります。

### 款当で別載

場合によっては、当社は正当な利益に基づき、利用者の非機密データを処理することができます。正当な利益を根拠にして取り扱われる可能性のある個人情報の例には以下が含まれません。

- プログラムへの参加に関する記録の維持
- 規制機関のガイダンスおよびコンプライアンス要件の遵守
- 監査要件
- 利用者とADELPHIのスタッフとの間のコミュニケーションの追跡と記録

### 奄糸

契約の履行に際して取り扱われる可能性のある個人情報の例：

- この取り扱いは、利用者が当事者である契約を履行するのに必要となります。利用者とADELPHI、または利用者と当社のクライアントとの間の契約である可能性もあります。

### 吁愁

データの処理に特定の同意を与えた場合に取り扱われる可能性のある個人情報の例。

- 潜在的な将来のプロジェクトのために連絡先情報と会社情報を保持します。

### 吁愁に撓慶

処理の根拠として同意に依拠する場合、利用者はいつでも同意を撤回することができますが、撤回したとしても、同意を撤回する前に当社が行ったことの合法性に影響が及ぶことはありません。「データ保護の権利」のセクション（12.ページ）を参照してください。

### 個人情報共有

ADELPHIは、プログラムを実行する際に以下の第三者と情報を共有する場合があります。

- サプライヤーや、旅行代理店などの代理店
- 規制機関

### 個人情報の保存期間

ADELPHIは、必要以上の期間個人情報を保持することはありません。当社が利用者の個人情報を保持する期間は、当社が情報を使用する目的、情報の量と機密性、情報の不正使用もしくは開示による潜在的なリスク、ならびに当社の法的および規制上の義務を含む、複数の基準に従って決定します。

通常、当社の法律上および規制上の義務を遵守するため、利用者の個人情報を最長10年間保持します。規制または法律で保持が求められていない個人情報に関しては、目的が達成された時点で削除されます。臨床試験の一部である研究プロジェクトの場合、規制要件に準拠するためにデータは最長25年間保持されます。

## 当社のウェブサイトを使用する場合

ADELPHIのいずれかのウェブサイトアクセスすると、当社は、利用者にサービスを提供し、ウェブサイトを動作させるために厳密に必要なCookieを自動的に使用します。他のすべてのCookieについては、利用者の同意が必要となります。最初に当社のウェブサイトにごログインしたときに、Google Analytics/Click Dimensionsなどのこれらの非必須Cookieを追加する許可を求めたのはこのためです。

Cookieの使用に関する情報およびCookieの使用目的については、当社ウェブサイトにあるAdelphiグループCookieに関する通知を参照してください。

## 児童の個人情報

当社は、児童が関与する場合のプライバシー保護の重要性を認識しています。当社がオンラインにおいて、13歳未満の児童から故意に個人情報を収集することはありません。

市場調査、健康アウトカムまたは観察研究プロジェクトの一環として自動の個人情報を収集することがありますが、適用される法律で義務付けられている場合は、適切な保護者の同意を得たうえで実施します。詳細については、10ページに記載されている連絡先までお問い合わせください。

## 個人情報の保存期間

個人情報は、法律により、目的に必要な期間のみ保持するよう義務付けられています。当社が利用者の個人情報を保持する期間は、当社が情報を使用する目的、情報の量と機密性、情報の不正使用もしくは開示による潜在的なリスク、ならびに当社の法的および規制上の義務を含む、複数の基準に従い決定します。具体的な保持期間については、データの保持および削除手順に概説されています。

当社は、データのバックアップを保持して、データが損失した場合に元のデータを復元します。個人情報を削除すると、ライブストレージからすぐに削除されますが、バックアップデータが削除されるまでに時間がかかります。

以下の表は、利用者に関する情報の通常の保持期間を示しています。

データの種類	理由	保持期間
財務記録	税金の記録、給与など - 法的目的のため	7年
従業員/HR/健康および安全に関する記録	従業員ファイル - 法的目的のため	雇用期間中および雇用期間終業後最長7年間。 法律で求められている場合、一部の医療検査データは永久に保持されることがあります。

採用情報	不採用の応募者の履歴書および応募書類は削除されます - 法律上の義務	不採用の応募者 - 12か月後に削除されます。応募者の同意を得たうえで延長されます。 採用された応募者 - 履歴書は記録として保持されます。
契約書および同意書	顧客およびサプライヤーとの契約書および同意書 - 契約上および法律上の義務	終了後10年間。
電子メール	送信者と受信者の間の通信の監視 - 正当な利益	90日後。
プロジェクト記録	管理者（委託先クライアント）に求められる規制要件または契約上の義務。	最長10年間
臨床試験の一部である研究プロジェクト	管理者（委託先クライアント）に求められる規制要件または契約上の義務。	最長25年間（MSAに概説されているクライアントの要件による）

## 情報の共有先

当社は、ウェブサイトホストするソフトウェアプロバイダー等の厳選した代理店を使って、当社に代わって利用者の情報を処理させています。そのような第三者は、利用者の情報を処理および使用する権限を与えられていますが、それは当社に対する契約上の義務を果たすためであり、他の目的で使用することは認められていません。当社は、このような代理店による個人情報の使用方法につき全責任を負います。

当社が利用者から収集する個人情報は、英国または欧州経済領域（「EEA」）外の目的地に転送され、保存される場合があります。また、英国/EEA域外で運営しているADELPHIのスタッフが取り扱う場合もあります。個人情報を送信することで、利用者はこうした転送、保存または処理について理解するものとします。利用者のデータが本プライバシーに関する通知に従って安全に処理されるようにするために、合理的に必要なあらゆる措置を講じます。

当社は、当社が服する法的義務を遵守できるように、利用者の個人情報を第三者と共有する場合があります。例：当社の業務とサービスを管理する規制機関と利用者の個人情報を共有する義務がある場合に、法執行機関やHMRCなどの政府部門と、または裁判所命令等に基づき共有する場合があります。当社はまた、法律、専門、および財務顧問と共有する場合があります。

当社は、正当な利益がある場合、当社または他者の正当な利益を達成することが合理的に必要で、その処理が正当、公正で、バランスが取れており、かつ利用者の権利に過度に影響しない限り、利用者の個人情報を取り扱います。例えば、ADELPHI ([Adelphiグループ企業](#)を参照) からある会社またはサービスに関する情報を請求している場合（第条を参照）、グループの別のメンバー企業に利用者の個人情報を移転し、そのメンバー企業が利用者の請求に適切に応答できるようにします。前述と同様に、利用者が明示的に別段の同意をしない限り、そのメンバー企業は、利用者が請求した情報を提供するためにのみ利用者の個人情報を使用します。

利用者が当社の求人に応募し、当社に雇用される場合、当社は、研究を行い、プログラムを実行する際に利用者のデータを共有する可能性があります。本プライバシーに関する通知の関連セクションを参照してください。

**ADELPHI**は、利用者の個人情報を販売、取引または貸与しません。

## 英国およびEEA域外への個人情報の転送

当社の事業に関連して、雇用、業務、管理および法的目的のために、個人情報を、英国およびEEA域外にある米国の当社グループおよび処理業者、または当社が設立された他の管轄区域に転送する場合があります。当社は、転送時および保存時の両方において、転送が合法で、適切なセキュリティ上の取り決めがあるようにします。

利用者の情報を英国または欧州経済領域外に転送する必要がある場合、英国政府または欧州委員会が適切なレベルのデータ保護を有すると決定した国、または英国情報委員会事務局が発行した国際データ移転協定（IDTA）、欧州委員会が承認した標準契約条項（SCC）を含むデータ共有または処理協定など、さまざまな法的メカニズムのみを使用して転送するものとします。

## データプライバシーフレームワークに基づいて収集される個人情報

2023年7月10日、欧州委員会はEU-米国データプライバシーフレームワークプログラム（DPF）の妥当性決定を採択しました。妥当性決定では、米国はEUからデータプライバシーフレームワークに参加している米国企業に転送される個人データについて、適切なレベルの保護を確保していると結論付けられています。

9月21日、英国議会はこのフレームワークを英国に拡大するための二次規則を承認しました。英国-EU-米国のデータプライバシーフレームワークの拡大は正式に実施されています。

**ADELPHI**では、このプログラムへの準拠、個人の権利および救済情報を記載した個別のデータプライバシーフレームワークポリシーを採用しています。詳細は、[データプライバシーフレームワークポリシー](#)を参照してください。

データプライバシーフレームワーク（DPF）に対する当社のコミットメントは、米国連邦取引委員会により法的効力のあるものであり、DPFに基づき**ADELPHI**が収集する個人データは、DPFに定める原則に準拠しています。データプライバシーフレームワークプログラムについての詳細および当社の認証は以下を参照してください：

<https://www.dataprivacyframework.gov/s/>

## 利用者の情報を保護する方法

当社は、利用者の個人情報が誤って失われたり、不正な方法で使用、アクセス、変更、または開示されたりするのを防ぐために、適切なセキュリティ対策を講じています。さらに、当社は、利用者の個人情報へのアクセスを、従業員、代理店、請負業者、およびビジネス上知る必要があるその他の第三者に制限します。その者らは、当社の指示に従って利用者の個人情報を取り扱うだけであり、秘密保持義務に服します。

当社は、個人情報侵害の疑いに対処するための手続を整えており、法律で義務付けられている場合は、利用者および管轄規制当局に違反を通知します。

利用者の個人情報を保護するために、**ADELPHI**は以下を採用しています。

- 利用者の個人情報を安全に保つために、堅牢なネットワークセキュリティ、ファイアウォール、アンチウイルス保護、定期的な内部および外部の監視と検査を含むが、これらに限定されない技術的な措置（侵入テスト、アクセス制御、監査証跡、保存中および第三者との間で転送中のデバイスとデータの暗号化を含む）。
- データ保護および情報ガバナンスにおいて個人情報を取り扱うすべての者のトレーニング、適切なポリシーおよび手順の作成および遵守を含むが、これらに限定されない組織的な措置。
- 個人データの**匿名化**（個人を特定できず、いかなる手段によっても再特定できない状態にすること）または**仮名化**（データ自体からは個人を特定できないが、別途保有する他の情報を参照することで個人を特定できる状態にすること）などの技術。
- プライバシーリスクとそのリスクを軽減するために取られる措置を明確に文書化したデータ保護影響評価を含むプライバシーバイデザインの原則。
- 積極的に使用されなくなったデータをアクセス制御を追加した別の保管場所に移し、長期間保管するアーカイブ対策。

## 個人情報の機密性と安全性

当社は、利用者から提供された個人データを安全に保管するよう努め、当社の管理下にある個人データを不正アクセス、不適切な使用または開示、不正な変更、違法な破壊または偶発的な紛失から保護するために、情報セキュリティ方針、規則、技術的対策を実施しています。また、当社のすべての従業員およびデータ処理業者（会社に代わって利用者の個人情報を処理する業者）は、当社がデータを収集する個人および当社ウェブサイトの利用者の個人データの機密性と完全性を尊重する義務を負います。

## データ保護の権利

利用者には、**ADELPHI**によって処理される自身の個人情報に関して特定の権利がありますが、場合によってはこれらの権利は特定の条件と制限に服します。これらの権利を行使するには、「連絡先情報」のセクション（14ページ）記載されている連絡先までご連絡ください。

## 知る権利

利用者には、自信の個人情報がどのように使用されているか、および今後使用されるかを知る権利があります。本プライバシーに関する通知と、採用ポリシー通知および職場プライバシー通知は、個人情報の使用方法に関して明確な説明を行うことを目的としています。また、利用者には、自身の基本的権利および自由に高いリスクをもたらす個人情報の侵害が発生した場合、通知を受ける権利もあります。

## 自身の情報へのアクセス権

利用者は、自身に関して保持されている情報の写しを要求できます。その際、必ずお名前とご希望の内容を明記してください。要求はどの方法でも行うことができますが、情報を開示する前にご本人であることを確認させていただく必要があります。当社が利用者に関して保持している個人情報の詳細を提供することを求める場合、当社は、この情報を無料で提供し、かつ要求が複雑であるか回数が多い場合を除き、要求後1か月以内にこの情報を提供します。この場合は、要求後1か月以内に、時間がかかる理由を通知します。

## 消去権（忘れられる権利）

利用者には、ADELPHIが個人情報を保持する合法的な理由がない場合に限り、自身の個人情報を削除する権利があります。

## 修正の権利

ADELPHIが保持する記録が不正確または不完全であると思われる場合は、記録の修正および更新を依頼する権利があります。

## 異議申し立ての権利

利用者は、同意、当社の正当な利益、または公益のための業務遂行もしくは公的権限の行使（プロファイリング活動、ダイレクトマーケティング、および科学のおよび/または歴史的調査や統計を目的とした処理を含む）に基づく個人情報の処理に対して異議を唱える権利があります。

## データポータビリティの権利

利用者には、データポータビリティの権利があります。これは、個人が自らアップロードし、デジタル形式で保存されている個人データを、指定された別の管理者に転送することで、入手または再利用できるようにする権利を指します。

## 自動意思決定について知る権利

利用者には、ADELPHIによる、人を介さない自動による意思決定、および/または利用者の個人情報のプロファイリングについて知る権利があります。

ADELPHIでは現在、自動意思決定は行っていません。

## 「阻止」または抑止する権利

利用者には、自身の個人情報の処理を「阻止」または抑止する権利があります。

利用者の個人データの処理は、利用者に提供されるサービスの利用を支援するために必要不可欠でなくなった場合、および契約上、法律上、または財務上の理由で必要でなくなった場合に制限されることがあります。この場合、ADELPHIは個人情報を保管することはできますが、それ以上の処理を行うことはできません。

ADELPHIは、将来連絡の禁止または処理の制限が尊重されることを保証するために、利用者に関する十分な情報を保持することがあります。

## マーケティング通信のオプトアウト

利用者には、当社が利用者に時折送信する可能性のある未承諾のマーケティング通信をいつでもオプトアウトする権利があります。この権利を行使するには、当社が送信するマーケティング用メールの「配信停止」または「オプトアウト」リンクをクリックしてください。また、当社に連絡することにより、他の形式のマーケティング（郵送によるマーケティングやテレマーケティングなど）をオプトアウトすることもできます。

## 同意の撤回

同意を得て個人情報を収集および処理した場合、いつでも許可を撤回することができます。利用者が同意を撤回しても、利用者の撤回前に当社が行った取り扱いの合法性に影響が及ぶことはありません。また、同意以外の合法的な取扱理由に基づいて行われる個人情報の取り扱いにも影響が及ぶことはありません。

## カリフォルニア州プライバシー権法

利用者の情報の処理に対してカリフォルニア州プライバシー権法（CPRA）が適用される場合、利用者には特定のプライバシー権があります。カリフォルニア州在住の消費者向けプライバシーステートメントでは、当社のプライバシー慣行および利用者のプライバシー権について説明しています。[カリフォルニア州在住の消費者向けプライバシーステートメント](#)を参照してください。

## 苦情

個人情報の処理に関して苦情がある場合は、ADELPHIコンプライアンス部門にご連絡ください。連絡先情報（15ページ）をご覧ください。管轄監督当局に直接苦情を申し立てることができます。

英国：情報コミッショナーオフィス（ICO）。ウェブサイトから連絡することができます：<https://ico.org.uk/>

オランダ：オランダデータ保護機関。ウェブサイトから連絡することができます <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>



## 連絡先情報

### Adelphiデータ保護責任者

Adelphiデータ保護責任者 (DPO) は英国情報コミッショナーオフィスに登録されており、Adelphiグループ（英国事務所）の連絡先を通じて連絡を取ることができます。

**Adelphiグループ（英国事務所）、宛先：DPO/Compliance Department**

Adelphi Mill, Bollington  
Cheshire SK10 5JB, UK

電子メール：[compliance.team@adelphigroup.com](mailto:compliance.team@adelphigroup.com)

電話：+441625 577 829

**Adelphiグループ（オランダ事務所）、宛先：DPO/Compliance Department**

Professor W.H. Keesomlaan 4,  
1183 DJ Amstelveen, The Netherlands

電子メール：[compliance.team@adelphigroup.com](mailto:compliance.team@adelphigroup.com)

**Adelphiグループ（米国事務所）、宛先：DPO/Compliance Department**

2005 South Easton Road, Suite 300, Doylestown, PA 18901

電子メール：[compliance.team@adelphigroup.com](mailto:compliance.team@adelphigroup.com)

## 欧州経済地域を拠点とするデータ保護責任者

Adelphi社が欧州経済地域 (EEA) 外に拠点を置いており、利用者がEEA内の個人である場合、当社の欧州データ保護責任者までお問い合わせください：

**Adelphiグループ（オランダ事務所）、宛先：European Data Protection Representative,**

Professor W.H.Keesomlaan 4,  
1183 DJ Amstelveen, The Netherlands

電子メール：[compliance.team@adelphigroup.com](mailto:compliance.team@adelphigroup.com)

## 本プライバシーに関する通知の改定

当社は、本プライバシーに関する通知を定期的を確認し、随時改訂する権利を留保します。本ポリシーの冒頭に、更新日が記載されています。個人情報の提供を検討する際は必ず、本ポリシーを再確認してください。